

Vincent BRESSAC

Communication de projets

- Formation •
- Stratégie •
- Positionnement éditorial •
- Etudes •
- Rédaction •

11 rue de Turenne

37000 Tours

vincent.bressac@gmail.com



Catalogue de stages inter-intra

I- Communication institutionnelle

Intitulé	Cibles	Durée
1. L'écriture performante	Tout public, groupe homogène	2 jours
2. Ecrire pour le web	Niveau 1 : collaborateur d'internet/intranet Niveau 2 : chargés de communication, journalistes territoriaux, collaborateurs de cabinet	2 jours
3. Les techniques journalistiques niv. 1 et 2	Membres de services communication ou de cabinet	2 à 5 jours
4. Diverses versions consacrées aux écrits politiques	Stage d'approfondissement pré requis : avoir suivi le stage de techniques journalistiques Story telling, editos Ecrits politiques divers (pour chefs de projets). Ecrire des discours.	2/3 jours
5. Management et conception d'un bulletin municipal	Personne en charge (ou collaborant à) d'un support à parution régulière	3 / 4 jours
6. Elaborer un document simple de communication	Toute personne ayant à produire des outils de communication (culture, social, police, communication, technique, scolaire, informatique...)	2 + 2 jours
7. Ecrire pour la presse	Personnes chargées des relations avec la presse	2 ou 3 jours
8. Réussir son graphisme (« tout	Membres de service communication,	3 jours

sauf le logiciel », par un graphiste professionnel)	graphistes seulement formés sur logiciels)	
9. Le plan de communication et ses principaux outils	Chargé de communication, membre de cabinet	3 jours
10. Réussir un événement ou une exposition	Membres de services communication ou culturel	3 jours
11. Accompagner un projet par la communication, dynamiser un projet	Toute personne ayant à élaborer un plan de communication accessoire au projet qu'il pilote. Adaptable à la prévention des risques, cible : préventeurs	3 ou 4 jours

II- Management stratégique / management de projet

Intitulé	Cibles	Durée
12. La communication interne	Personne en charge de la communication interne, DRH, membre de la direction générale ou du cabinet	3 ou 4 jours
13. La communication de crise	DGS, chef de cabinet, dircom...	
14. Les relations avec les élus	Tous cadres	2 ou 3 jours
15. Devenir acteur de développement durable	Tous agents	2 jours
16. Le positionnement du dirigeant entre élus, administration et population	Tous DGS / SG de petite collectivité	3 jours
17. Elus, directeur et citoyens : diagnostic des relations et gestion de projet	Membres de cabinet ou de directions générales, DGS, élus	2 à 3 jours
18. Mettre en place la démocratie de proximité ou participative	Cadres en charge de cette mission, ou membre de la direction générale ou de cabinet	2 à 3 jours
19. Manager dans la complexité, approche globale et sociologique	Dirigeants	2 jours
20. Manager une équipe	Chefs de service	3 jours
21. Le management de projet	Accompagnement individuel, apports méthodologiques, formation de groupes, suivi d'équipes	Suivant demande
22. Le management de la communication pour affronter les situations sensibles et les crises	DRH, directions générales, membres de services communication	2 à 3 jours

23. Communication et management (notions de projet, de diagnostic, d'évaluation)	Spécifique pour chargés de communication et dircom	2 jours
24. Communication et sécurité Presse et PM 25. Communication de crise (en co-animation) 26. Comment mieux contrôler la communication sécuritaire ?	Dirigeants de police municipale Coordinateurs locaux de sécurité 	2 ou 3 jours

III- Communication orale et pédagogie

Intitulé	Cibles	Durée
27. Communiquer avec le public (expression orale, bases de la conception - rédaction, communication interne et de management de proximité).	Agents de maîtrise, correspondants santé / sécurité, agents des espaces verts ou autre en contact avec le public, ou ayant du personnel en contact avec le public	2 jours ou 3 + 1 jours
28. Media training	Toute personne ayant à s'exprimer face à la presse	2 ou 3 jours
29. Formateur occasionnel	Intervenants de spécialité en régie	2 jours
30. La prise de parole en public	Toute personne ayant à prendre la parole en public	2 + 2 jours
31. L'animation de réunion + L'animation de réunion de résolution de problèmes	Toute personne ayant à animer une réunion. Adaptable créativité, gestion de projets, communication	2 à 3 jours